

«CENTRALNO GRIJANJE» d.d. Tuzla,  
Ul: Krečanska 1, 75 000 Tuzla, BiH  
Tel/fax broj: +387 35 321 600; +387 35 281 391  
[www.grijanjetuzla.ba](http://www.grijanjetuzla.ba)

Na osnovu člana 4. Pravilnika o radu „Centralno grijanje“ d.d. Tuzla, člana 3. Pravilnika o postupku prijema u radni odnos u “Centralno grijanje“ d.d. Tuzla, Odluke o potrebi prijema radnika u radni odnos br. 09-01313-2023 od 13.02.2023. godine, Direktor „Centralno grijanje“ d.d. Tuzla, r a s p i s u j e :

## JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

### I

“Centralno grijanje“ d.d. Tuzla raspisuje javni oglas za prijem radnika u radni odnos, i to:

1. **Inženjer za mašinski razvoj** - na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci .....jedan izvršilac,
2. **Inženjer za mašinski razvoj (pripravnik)** - za obavljanje pripravničkog staža u trajanju od 12 mjeseci.....jedan izvršilac,
3. **Inženjer za automatsko očitavanje, mjerenje i prijenos podataka** - na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci..... jedan izvršilac,
4. **Voditelj građenja** - na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci .....jedan izvršilac,
5. **Administrator za automatski prijenos podataka sa SDG** - na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 6 mjeseci .....jedan izvršilac,
6. **Kontrolor-mjerač** - na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 mjeseca .....jedan izvršilac,
7. **Tehničar za distribuciju i održavanje** - na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 mjeseca .....jedan izvršilac,
8. **Zavarivač IV (pripravnik)** - za obavljanje pripravničkog staža u trajanju od 6 mjeseci.....jedan izvršilac.

### II

**Opis poslova za radno mjesto „Inženjer za mašinski razvoj“ (pozicije 1. i 2. iz tačke I ovog oglasa):**

- Učestvovanje u analizi, planiranju, projektovanju i razvoju elemenata mreže daljinskog sistema grijanja iz dijela mašinske oblasti,
- Učestvovanje u analizi, planiranju i razvoju toplifikacije grada,
- Praćenje dinamike izvođenja radova po fazama u skladu sa zaključenim ugovorima,
- Pripremanje dokumentacije potrebne za izdavanje Načelne-Energetske saglasnosti i saglasnosti na projektnu dokumentaciju (instalacije centralnog grijanja, toplinske podstanice, vrelovođe i toplovođe),
- Obavljanje i drugih poslova iz oblasti djelatnosti.

**Opis poslova za radno mjesto „Inženjer za automatsko očitavanje, mjerenje i prijenos podataka“ (pozicija 3. iz tačke I ovog oglasa):**

- Učestvovanje u izradi trogodišnjih i godišnjih planova i izradi specifikacija i dokumenata za nabavku opreme za potrebe investicija i održavanja u vezi sa opisom poslova,

- Učestvovanje u procesu izdavanja radnih naloga i trebovanja u vezi sa opremom za mjernje utroška toplotne energije,
- U koordinaciji sa rukovodiocem donošenje odluka o unaprijeđenju očitavanja mjerila utroška toplotne energije,
- Učestvovanje u odabiru načina komunikacije za očitavanje mjerila utroška toplotne energije,
- Izrada dokumentacije vezane za prelazak na obračun toplotne energije po potrošnji,
- Izrada idejnih rješenja za impementaciju obnovljivih izvora energije,
- Istraživanje tržišta i primjenjivanje noviteta na sistem daljinskog grijanja po pitanju vrste i načina očitavanja mjerila utroška toplotne energije,
- Davanje prijedloga za povezivanje mjerila utroška toplotne energije, za poboljšanje prenosa podataka i daljinskog očitavanja mjerila toplotne energije,
- Analiza podataka o potrošnji toplotne energije korisnika koji su na obračunu po MWh,
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu nadređenog.

**Opis poslova za radno mjesto „Voditelj građenja“ (pozicija 4. iz tačke I ovog oglasa):**

- Planiranje i pregled sezonskih građevinskih radova, kao i građevinskih radova u toku sezone grijanja,
- Učestvovanje u praćenju svih građevinskih radova na nivou društva, a u sklopu djelatnosti kojom se društvo bavi,
- Kontrola potrebne dokumentacije za poslove građenja,
- Praćenje i realizacija radnih naloga od početka izvođenja radova, te vršenje internog obračuna izvršenih građevinskih radova,
- Sudjelovanje u izradi radnih naloga,
- Sudjelovanje u predaji radova za druge etape građenja,
- Učestvovanje u realizaciji programa i plana remonta SDG-a,
- Kontrola izvođenja radova u skladu sa tehničkom dokumentacijom, normativima i standardima,
- Pripremanje programa i radnih zadataka za radnike odjela, ukazivanje na nedostatke u radu i pružanje stručne pomoći,
- Evidentiranje izvršenih radova i dostavljanje izvještaja nadređenom,
- Svakodnevno vođenje građevinskog dnevnika,
- Učestvovanje u izradi tenderske dokumentacije za javne nabavke,
- Vršenje i drugih aktivnosti u skladu s odlukama nadređenog.

**Opis poslova za radno mjesto „Administrator za automatski prijenos podataka sa SDG“ (pozicija 5. iz tačke I ovog oglasa):**

- Prenos procesnih mjerenja sa digitalnih mjerila na vrelovodu, toplovodu,
- Korištenje svih programa za očitavanje mjerila topline i djelatelja troškova topline daljinskim putem i transfer podataka sa mjerila na uređaje za očitavanje,
- Pripremanje dokumentacije kontrolorima za očitavanje mjerila toplotne energije i koordinacija pri izvršavanju očitavanja sa kontrolorima,
- Pregled svih podataka po završetku očitavanja i automatski unos pripremljenih podataka za očitavanje i prenos očitanih podataka pomoću različitih programskih aplikacija uz praćenje procedura vezanih za unos, očitavanje i prenos podataka u program za dalju upotrebu u procesu fakturisanja,
- Rješavanje svih problema tokom očitavanja mjerila topline i ostalih digitalnih mjerila na sistemu u skadu sa procedurama i aktima preduzeća,
- Unos i obrada podataka očitavanja potrošnje toplotne energije za sve toplinske podstanice na sistemu daljinskog grijanja na bazi sezone za analizu potrošnje,
- Arhiviranje dokumentacije vezane za očitavanje mjerila i verifikaciju mjerila toplotne energije,
- Koordiniranje mjesečnih očitavanja mjerila toplotne energije, analiziranje potrošnje i pisanje mjesečnih izvještaja,
- Obavlja i druge poslove iz oblasti djelatnosti.

**Opis poslova za radno mjesto „Kontrolor-mjerač“ (pozicija 6. iz tačke I ovog oglasa):**

- Vršenje procesnih mjerenja na vrelovodu, toplovodu i toplinskim podstanicama,

- Kontrola mjerenja temperatura zraka u stambenim i poslovnim prostorijama u cilju kontrole kvaliteta zagrijavanja po zahtjevu korisnika ili pri analizama sistema po potrebi rad u smjenama,
- Vršenje mjerenja kvadratura grijnih površina i uporedba sa stanjem iz projektne dokumentacije po nalogu rukovodioca sektora ili po zahtjevu korisnika,
- Očitavanje i vođenje evidencije mjerila toplotne energije,
- Provjera ispravnosti ugradnje mjerila toplotne energije i postavljanje distributerskih plombi nakon potvrde ispravnosti,
- poslovi mjerenja na objektima priključenim na daljinski sistem grijanja,
- Pripremanje listi utrošene toplotne energije potrošača na mjesečnoj bazi za službu fakturisanja uz kontrolu rukovodioca,
- Poslovi kontrole na objektima sistema grijanja,
- Kontrola ispravnosti podataka na terenu,
- Po potrebi, obavljanje poslova u smjenama,
- Obavljanje i drugih poslova iz oblasti djelatnosti.

**Opis poslova za radno mjesto „Tehničar za distribuciju i održavanje“ (pozicija 7. iz tačke I ovog oglasa):**

- Poslovi kontrole kvaliteta isporuke toplotne energije krajnjim korisnicima,
- Praćenje distribucije toplotne energije, evidentiranje zastoja na postrojenjima, analiza uzraka zastoja i sudjelovanje u otklanjanju istih,
- Učestvovanje u izradi tehničkih rješenja kod rekonstrukcije i remonta,
- Pokretanje akcije za nabavku rezervnih dijelova za sredstva rada, kontrolisanje stanja istih i predlaganje minimalnih zaliha, te kontrola ispravnosti sredstava rada,
- Zamjenjuje Poslovođu distribucije i održavanja u njegovom odsustvu,
- Praćenje rada dispečerske i dežurne službe, te evidentiranje, otvaranje i distribuiranje radnih naloga, vođenje računa o njihovim realizacijama, arhiviranjima,
- Učestvovanje u realizaciji programa i plana remonta postrojenja,
- Obavljanje poslova tehničke pripreme za realizaciju poslova Distributivnog sektora za vrijeme remontnih i planskih održavanja,
- Praćenje potreba i predlaganje nabavke opreme i alata za Distributivni sektor,
- Učestvovanje u izradi trogodišnjih i godišnjih planova i izradi specifikacija i dokumenata za nabavku opreme za potrebe planske remontne radove i hitne intervencije,
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu nadređenog.

**Opis poslova za radno mjesto „Zavarivač IV (pripravnik)“ (pozicija 8. iz tačke I ovog oglasa):**

- Pripremanje elemenata za zavarivanje,
- Vršenje manje složenih elektro- lučnih zavarivanja, kao i gasnih zavarivanja,
- Obavljanje manje složenih poslova tekućeg i investicionog održavanja na instalacijama distribucije toplinske energije iz domena mašinskog održavanja,
- Rad u smjenama,
- Rad na montaži, puštanju u pogon i održavanju toplinskih uređaja, cjevovoda i podstanica,
- Po nalogu vršenje obilaska podstanica i kontrola parametara,
- Staranje o ispravnosti cirkulacionih pumpi i ostale armature,
- Po nalogu vršenje kontrole napunjenosti objekata, te dopunjavanje i ozračavanje istih,
- Ugrađivanje nove opreme radi modernizacije ili novog izvođenja instalacija centralnog grijanja,
- Van sezone grijanja rad na poslovima remonta instalacija distribucije toplotne energije mašinske opreme,
- Ispunjavanje radnih naloga,
- Po potrebi zaduživanje dežurnog vozila,
- Obavljanje i drugih poslova po nalogu nadređenog.

### III

Svi kandidati koji se prijavljuju na javni oglas potrebno je da ispunjavaju opće i posebne uslove, i to:

#### **OPĆI USLOVI ( za sve pozicije ):**

- da su državljani Bosne i Hercegovine;
- da su stariji od 18 (osamnaest) godina;
- da posjeduju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuju.

#### **POSEBNI USLOVI:**

##### **Za radno mjesto „Inženjer za mašinski razvoj“ (pozicija 1. iz tačke I ovog oglasa):**

- Diploma Mašinskog fakulteta, VSS (VII stepen/ I,II ili III ciklus studija uz stečenih 240 ECTS bodova),
- Najmanje jedna godina radnog iskustva u struci.

##### **Za radno mjesto „Inženjer za mašinski razvoj (pripravnik)“ (pozicija 2. iz tačke I ovog oglasa):**

- Diploma Mašinskog fakulteta, VSS (VII stepen/ I,II ili III ciklus studija uz stečenih 240 ECTS bodova),
- bez radnog iskustva u struci nakon sticanja diplome koja se traži za konkretno radno mjesto.

##### **Za radno mjesto „Inženjer za automatsko očitavanje, mjerenje i prijenos podataka“ (pozicija 3. iz tačke I ovog oglasa):**

- Diploma Elektrotehničkog ili Mašinskog fakulteta, VSS (VII stepen/ I,II ili III ciklus studija uz stečenih 240 ECTS bodova),
- Najmanje jedna godina radnog iskustva u struci,
- Položen vozački ispit B kategorije.

##### **Za radno mjesto „Voditelj građenja“ (pozicija 4. iz tačke I ovog oglasa):**

- Diploma Građevinskog fakulteta, VSS (VII stepen/ I,II ili III ciklus studija uz stečenih 240 ECTS bodova),
- Položen stručni ispit iz građevinarstva- odsjek organizacija građenja i nadzor,
- Najmanje dvije godine radnog iskustva u struci,
- Položen vozački ispit B kategorije.

##### **Za radno mjesto „Administrator za automatski prijenos podataka sa SDG“ (pozicija 5. iz tačke I ovog oglasa):**

- Diploma tehničkog ili društvenog smjera, VSS (VII stepen/ I,II ili III ciklus studija uz stečenih 240 ECTS bodova),
- Najmanje jedna godina radnog iskustva u struci,
- Položen vozački ispit B kategorije.

##### **Za radno mjesto „Kontrolor-mjerač“ (pozicija 6. iz tačke I ovog oglasa):**

- Diploma tehničkog smjera, SSS (III/IV stepen),
- Najmanje šest mjeseci radnog iskustva u struci,
- Položen vozački ispit B kategorije.

##### **Za radno mjesto „Tehničar za distribuciju i održavanje“ (pozicija 7. iz tačke I ovog oglasa):**

- Diploma mašinske ili elektrotehničke škole, SSS (IV stepen),
- Jedna godina radnog iskustva u struci,

- Položen vozački ispit B kategorije.

**Za radno mjesto „Zavarivač IV (pripravnik)“ (pozicija 8. iz tačke I ovog oglasa):**

- Diploma mašinske škole, smjer zavarivač ili instalater centralnog grijanja, KV (III stepen),
- bez radnog iskustva u struci nakon sticanja diplome koja se traži za konkretno radno mjesto,
- Položen vozački ispit B kategorije.

#### IV

Kandidati su dužni dostaviti uredno popunjen **PRIJAVNI OBRAZAC**, koji mogu preuzeti na web stranici društva ([www.grijanjetuzla.ba](http://www.grijanjetuzla.ba)).

Prijavni obrazac mora biti potpisan, čitko popunjen i moraju biti popunjena sva naznačena polja.

**Uz prijavni obrazac kandidat obavezno prilaže i sljedeće dokumente, kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih uslova:**

- uvjerenje o državljanstvu BiH (sve pozicije),
- izvod iz matične knjige rođenih (sve pozicije),
- diplomu o završenom školovanju potrebnu za radno mjesto na koje se prijavljuje (sve pozicije),
- vozačka dozvola B kategorije (za radna mjesta „Inženjer za automatsko očitavanje, mjerenje i prijenos podataka“, „Voditelj građenja“, „Administrator za automatski prijenos podataka sa SDG“, „Kontrolor-mjerač“, „Tehničar za distribuciju i održavanje“ i „Zavarivač IV-pripravnik“),
- uvjerenje ili potvrda o radnom iskustvu u struci ( za radna mjesta: „Inženjer za mašinski razvoj“, „Inženjer za automatsko očitavanje, mjerenje i prijenos podataka“, „Voditelj građenja“, „Administrator za automatski prijenos podataka sa SDG“, „Kontrolor-mjerač“ i „Tehničar za distribuciju i održavanje“)
  - (Kao dokaz o radnom iskustvu u struci prihvaćiće se isključivo jedan od sljedećih dokumenata:
    - potvrda/uvjerenje izdati od strane poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno sa opisom poslova na kojima je kandidat radio i preciziranim periodom angažovanja kandidata na tim poslovima,
    - potvrda/uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje u kojem će šifre zanimanja iz uvjerenja/potvrde biti razjašnjene tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu ili
    - potvrda/uvjerenje nadležne porezne uprave u kojem će šifre zanimanja biti razjašnjene tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu.),
- **Uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz građevinarstva, odsjek organizacija građenja i nadzor (samo za radno mjesto „Voditelj građenja“)**
- **potvrda/ uvjerenje Zavoda za zapošljavanje o dužini trajanja nezaposlenosti nakon sticanja diplome koja se traži za konkretno radno mjesto (samo za radna mjesta: „Inženjer za mašinski razvoj-pripravnik“ i „Zavarivač IV-pripravnik“);**

**Svi traženi dokumenti se dostavljaju u originalu ili ovjerenoj kopiji.**

Izabrani kandidati će biti u obavezi da, najkasnije u roku od 8 dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos, dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz da njihovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje su izabrani.

Kandidati koji uz prijavu dostave dokaz (potvrdu/uvjerenje) izdat od nadležnih organa da pripadaju jednoj od kategorija po Zakonu o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih porodica, imaju prioritet u zapošljavanju tako što će prilikom izbora imati prednost u odnosu na kandidata koji, po prethodno obavljenom bodovanju, ima isti broj bodova.

## V

Sa kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove javnog oglasa, Komisije za provođenje procedure prijema u radni odnos će, u skladu sa kriterijima za bodovanje kandidata, obaviti provjeru znanja radnih i stručnih sposobnosti i vještina, i to:

- sa kandidatima za radno mjesto “Zavarivač IV (pripravnik)” provest će se usmeni ispit;
- sa kandidatima za radna mjesta: “ Inženjer za mašinski razvoj ”, “Inženjer za mašinski razvoj (pripravnik)“, „Inženjer za automatsko očitavanje, mjerenje i prijenos podataka“, „Voditelj građenja“, „Kontrolor-mjerač“, „Tehničar za distribuciju i održavanje“ i „Administrator za automatski prijenos podataka sa SDG“ provest će se pismeni i usmeni ispit. (samo kandidati koji budu imali najmanje 70% tačnih odgovora na pismenom ispitu, stiču pravo da pristupe usmenom ispitu i biće pozvani na polaganje usmenog ispita).

O vremenu i mjestu održavanja ispita kandidati će biti naknadno obavješteni.

## VI

Javni oglas se objavljuje u dnevnom listu „Oslobođenje“ i na web stranici Društva: [www.grijanjetuzla.ba](http://www.grijanjetuzla.ba), a dostavlja se i Službi za zapošljavanje Tuzlanskog kantona.

Rok za podnošenje prijave na javni oglas je 8 (osam) dana, počev od narednog dana od dana njegove posljednje objave.

„Centralno grijanje“ d.d. Tuzla će sa izabranim kandidatima zaključiti ugovor o radu najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana konačnosti odluke o izboru.

Kandidati će biti pismeno obavješteni o ishodu Javnog oglasa, a priložena dokumentacija se neće vraćati.

## VII

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova iz oglasa potrebno je dostaviti na adresu:

**„CENTRALNO GRIJANJE“ d.d. Tuzla, ul. Krečanska br. 1.  
75000 Tuzla, BiH**

### **KOMISIJA ZA PROVOĐENJE PROCEDURE PRIJEMA U RADNI ODNOS**

**„Prijava na javni oglas za prijem u radni odnos na radno mjesto  
„ navesti naziv radnog mjesta na koje kandidat aplicira“,  
sa naznakom  
„NE OTVARATI“**

Prijave sa svim traženim dokumentima dostavljaju se lično ili preporučeno poštom.

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove utvrđene javnim oglasom.

Podnosilac neblagovremene, nepotpune i neuredne prijave nije učesnik javnog oglasa, te nema pravo za pobijanje odluke o izboru kandidata ili čitavog postupka za zasnivanje radnog odnosa.