

Na osnovu Odluke Nadzornog odbora JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o. broj: 02/I-484-4/15 od 22.06.2015.godine, u ime Uprave JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o. Direktor objavljuje:

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta u JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.

**- SLUŽBA ZA PRIHVAT I OTPREMU ZRAKOPLOVA,
PUTNIKA, PRTLJAGA I POŠTE**

01. Dispečer saobraćaja - 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme
02. Balanser zrakoplova - 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme
03. Kontrolor opsluživanja - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme
04. Referent za registraciju putnika - 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme
05. Referent za info (informatore - spiker) - 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme
06. Zemaljska domaćica - hostesa - 4 (četiri) izvršioca na određeno vrijeme
07. Parker signalista - 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme
08. Rukovalac aerodromskom opremom i agregatima - 4 (četiri) izvršioca na određeno vrijeme
09. Transportni radnik - 8 (osam) izvršilaca na određeno vrijeme

**- SLUŽBA ODRŽAVANJA AERODROMSKE
INFRASTRUKTURE, OBJEKATA I OPREME**

10. Rukovalac aerodromskom opremom - 6 (šest) izvršilaca na određeno vrijeme

- SLUŽBA ELEKTRO ODRŽAVANJA

11. Elektrotehničar - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme

- SLUŽBA SIGURNOSTI

12. KD kontrolor - 3 (tri) izvršioca na određeno vrijeme
13. Zaštitar - 12 (dvanaest) izvršilaca na određeno vrijeme

- SPASILAČKO VATROGASNA JEDINICA

14. Komandir spasilačko vatrogasne jedinice - 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme
15. Dežurni telefonista - profesionalni vatrogasac - 7 (sedam) izvršilaca na određeno vrijeme

-PJ „FUEL SERVICES“

16. Šef smjene - vozač punilac - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme
17. Vozač - punilac zrakoplova gorivom - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme
18. Manipulant aviogorivom - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme

-SLUŽBA ZA RAČUNOVODSTVO I FINANSIJE

19. Finansijski knjigovođa - 1 (jedan) izvršilac na određeno vrijeme

- SLUŽBA ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

20. Čistačica - 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme

01. Opis poslova: Informiše sve službe koje učestvuju u procesu prijeha i otpreme putnika i tereta; vrši prijem najave letova i transfera aviona; obavještava sve učesnike u saobraćaju vezane za obavljanje letova; koordinira tehnologiju procesuiranja putnika; vrši izbor pozicije za parkiranje aviona kao i izbor izlaza za putnike; vodi evidenciju saobraćaja i kretanja putnika i tereta; poruke o kretanju zrakoplova; FID; PUBLIC; radi na uspostavljanju veza (radio stanice, telefoni, short rang); zamjenjuje šefa smjene u njegovom odsustvu; koordinira sa ostalim službama na aerodromu vezano za bezbjednost vazdušne plovidbe; priprema red letenja i blagovremeno obavještava sve zainteresovane o promjenama istog; vrši i ostale poslove i zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca.
02. Opis poslova: Izrađuje liste opterećenja i balansnog dijagrama; pripreme poslova neophodne u DCS sistemu; izrađuje liste instrukcija za utovar zrakoplova; priprema ostalih dokumenata za let: cargo manifest, putnički manifest, generalnu deklaraciju i ostalo; vođenje statistike; po potrebi radi poslove na redu letenja po odluci neposrednog rukovodioca; po potrebi radi na poslovima kontrolora opsluživanja-po odluci šefa smjene; prima i šalje poruke o opterećenju zrakoplova; ostali poslovi po nalogu neposrednog rukovodioca.
03. Opis poslova: izdaje NOTAM, SNOWTAM informacije - po odluci neposrednog rukovodioca; vrši kontrolu pozicija za parkiranje, izlaza i ulaza u pristanišnu zgradu; vrši naplatu usluga - charge note, confirmation; obezbjeđuje meteo podatke; vrši kontrolu ukrcavanja i iskrcavanja putnika; vrši kontrolu utovara i istovara zrakoplova; radi i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca;
04. Opis poslova: radi na registraciji putnika i prtljaga; obavlja poslove na šalteru za informacije; daje obavještenja putem razglasa i vrši pozivanje putnika; priprema, vodi evidenciju i dostavlja putničke manifeste u Operativni Centar; po potrebi obavlja poslove u odjelu izgubljeno-nađeno; po potrebi radi na prijehu i otpremi putnika; obavlja ostale poslove i zadatke po nalogu neposrednog rukovodioca.
05. Opis poslova: obavlja poslove na šalteru za informacije; daje obavještenja putem razglasa i vrši pozivanje putnika; vodi evidencije i dnevnik saobraćaja; po potrebi obavlja poslove u odjelu izgubljeno-nađeno; po potrebi radi na prijehu i otpremi putnika; obavlja ostale poslove i zadatke po nalogu vođe smjene P/O.
06. Opis poslova: vodi brigu o ispravnosti izlaza i ulaza za putnike; vodi brigu o ispravnosti invalidskih kolica; vodi povjeru boarding karata i putničkih taksi na izlazu za putnike; vrši prihvat i otpremu putnika do aviona i obratno; vrši i ostale poslove po nalogu vođe smjene saobraćaja P/O.
07. Opis poslova: obavlja poslove vezane za vođenje i parkiranje zrakoplova; vrši stavljanje podmetača pod stajni trap, podupirača repa, usisnika motora zrakoplova i osigurača stajnog trapa; brine o čistoći pozicija za parkiranje; vrši startovanje motora zrakoplova; po potrebi radi na manipulaciji stvarima, utovar, istovar; po potrebi rukuje sa opremom za prihvat i otpremu zrakoplova u okviru struke; pruža ispomoć vatrogasnoj brigadi; vodi odgovarajuće evidencije o opremi kojom je zadužen; radi i ostale poslove po nalogu šefa službe tehnike.
08. Opis poslova: rukuje sredstvima koja se koriste za utovar-istovar zrakoplova (viljuškar, elevator, high loader); rukuje i ostalim sredstvima koja se koriste u službi prijeha i otpreme zrakoplova; stara se o ispravnosti sredstava kojim rukuje; radi na utovaru-istovaru i manipulisanju stvarima; po mogućnosti otklanja kvarove na opremi kojom je zadužen; pruža ispomoć vatrogasnoj brigadi; vodi odgovarajuće evidencije o stanju opreme kojom je zadužen kao i potrošnju goriva; radi i druge poslove po nalogu šefa službe tehnike.
09. Opis poslova: vrši utovar i istovar stvari (prtljag, roba, pošta); brine o pravilnom sortiranju stvari u zrakoplovu; brine o pravilnom vezanju i osiguranju tereta u zrakoplovu; po potrebi rukuje

- traktorima za vuču aerodromske opreme; pruža pomoć vatrogasnoj brigadi; radi i ostale poslove po nalogu šefa službe tehnike.
10. Opis poslova: rukuje sredstvima koja se koriste za održavanje PSS – a, manevarskih i zelenih površina; rukuje i ostalim sredstvima koja se koriste u službi prihvata i otpreme zrakoplova; stara se o ispravnosti sredstava kojim rukuje; radi na utovaru-istovaru i manipulisanju stvarima; po mogućnosti otklanja kvarove na opremi kojom je zadužen; pruža ispomoć vatrogasnoj brigadi; vodi odgovarajuće evidencije o stanju opreme kojom je zadužen kao i potrošnju goriva; radi i druge poslove po nalogu šefa službe održavanja aerodromske infrastrukture, objekata i opreme.
 11. Opis poslova: vrši servisiranje i opravke opreme u okviru sistema aerodromske rasvjete; ažurira i vodi dokumentaciju održavanja sistema aerodromske rasvjete u domenu svojih mogućnosti predlaže tehnička rješenja i ista primjenjuje; radi i druge poslove po nalogu šefa službe elektro održavanja.
 12. Opis poslova: vrši pregled prtljaga odvojenog od putnika posredstvom rendgen aparata, te shodno izvršenom pregledu daje ocjenu njegovog statusa (OK; SUSP); u slučaju sumnjivog prtljaga postupa po uputstvima za rad; vrši pregled robe koja se transportuje avionom, putem rendgena, ocjenjuje status robe i postupa dalje po uputstvu za rad; vrši pregled i čišćenje opreme sa kojom se radi (foto ćelije, trake, ekrane monitora); vrši KDZ pregled javnih površina pristanišne zgrade i štice prostora u krugu TIA; vrši KDZ pregled vozila i stvari koja ulaze na platformu; vrši obilazak prostora uz zgradu TIA; vrši osmatranje TIA dvogledom; radi i druge poslove i zadatke po nalogu šefa službe sigurnosti i bezbjednosti.
 13. Opis poslova: vrši fizičko obezbjeđenje objekata na aerodromu; vrši u toku rada svakodnevni obilazak spoljne ograde aerodroma; vrši kontrolu ulaska i izlaska stranaka i lica zaposlenih na aerodromu, odnosno društvu; vrši kontrolu ulaska i izlaska vozila na i iz aerodroma; vrši obezbjeđenje službenog prolaza na aerodromu; u toku rada radi po posebnim uputama za rad za svako čuvarsko mjesto ponaosob; radi i druge poslove i zadatke po nalogu šefa službe sigurnosti i bezbjednosti.
 14. Opis poslova: obavlja protivpožarne operacije gašenja požara, evakuacija i spašavanje unesrećenih iz ugroženih zona, a sve u skladu sa procedurama uspostavljenim na osnovu Zakona o protivpožarnoj zaštiti na svim površinama i objektima JP MAT; isti će u svojim aktivnostima koordinirati svoj rad sa pripadnicima PVB Tuzla i Kalesija; radi i druge poslove i zadatke po nalogu rukovodioca spasilačko vatrogasne službe; operativno rukovodi jedinicom; odgovoran je za rad jedinice, njenu osposobljenost i gotovost; u odsutnosti rukovodioca službe preuzima rukovođenje službom.
 15. Opis poslova: obavlja protivpožarne operacije gašenja požara, evakuacija i spašavanje unesrećenih iz ugroženih zona, a sve u skladu sa procedurama uspostavljenim na osnovu Zakona o protivpožarnoj zaštiti i Pravilnika o Spasilačko Vatrogasnoj Kategoriji aerodroma: isti će u svojim aktivnostima koordinirati svoj rad sa pripadnicima PVB Tuzla i Kalesija; radi i druge poslove i zadatke po nalogu rukovodioca ili komandira spasilačko vatrogasne službe.
 16. Opis poslova: vrši prijem goriva i maziva iz rafinerije; obavlja kontrolu vrste i kvalitete goriva i maziva kao i skladištenje istog; vodi neophodnu dokumentaciju vezano za narudžbe i prihvata avio goriva; vodi evidenciju o validnosti dozvola za vozila i opremu i poduzima aktivnosti s ciljem njihovog produženja; izrađuje i izdaje profakture aviokompanijama; vodi evidenciju o utrošku goriva i maziva za aerodromsku opremu i vozila te shodno ukazanim potrebama provodi nabavku (dostavlja dobavljaču narudžbenicu) i izdavanje goriva i maziva, za svoj rad odgovoran je Voditelju poslovnice.
 17. Opis poslova: vrši prijem goriva i maziva iz rafinerije; obavlja kontrolu vrste i kvalitete goriva i maziva kao i skladištenje istog; vodi neophodnu dokumentaciju vezano za narudžbe i prihvata

- aviogoriva, obavlja poslove izdavanje goriva i maziva za aerodromska vozila i opremu, za svoj rad odgovoran je Voditelju poslovnice.
18. Opis poslova: vrši prijem goriva i maziva iz rafinerije; obavlja kontrolu vrste i kvalitete goriva i maziva kao i skladištenje istog; vodi neophodnu dokumentaciju vezano za narudžbe i prihvata aviogoriva; obavlja poslove izdavanja goriva i maziva za aerodromska vozila i opremu; za svoj rad odgovoran je Voditelju poslovnice.
 19. Opis poslova: knjiži svakodnevno promet blagajne, po uputstvima šefa službe za računovodstvo i izvršnog direktora za komercijalno finansijska pitanja, definisanom vrstom dokumenata; vrši redovan obračun PDV, na osnovu izlaznih faktura i na osnovu realizacije u službi ugostiteljstva; obračunati porez knjiži i vrši redovnu kontrolu i plaćanje; dostavlja redovan mjesečni izvještaj o troškovima reprezentacije rukovodiocu sektora i direktoru Društva; sastavlja mjesečni izvještaj o obračunatom i uplaćenom PDV, koji mjesečno dostavlja Upravi za indirektno oporezivanje; vrši obračun i knjiženje plaće i toplog obroka na nivou preduzeća i iste isplaćuje; sastavlja jednom godišnje M4 obrazac za penziono osiguranje; prati izmjene Zakona o PDV, kao izmjene Zakona o porezima i doprinosima na lična primanja; odlaže dokumentaciju u registratoru, a po isteku godine u arhivu; radi i sve druge poslove po nalogu šefa računovodstva i izvršnog direktora za finansijsko komercijalne poslove, kojima je ujedno odgovoran za poslove koje obavlja.
 20. Opis poslova: čišćenje površina u pristanišnoj zgradi i poslovnim prostorijama aerodroma, zrakoplova i vanjskih površina u krugu Društva; radi i druge poslove i zadatke po nalogu šefa službe za opće, pravne i kadrovske poslove.

OPŠTI USLOVI

Kandidat koji se prijavljuje na navedene pozicije mora ispunjavati opšte uslove kako slijedi:

- a) minimalna starosna dob 15 godina (ovjerena kopija rodnog lista ili lične karte, ovjerena kopija ne smije biti starija od 90 dana)
- b) opšta zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova pozicije na koju se prijavljuje (ljekarsko uvjerenje koje ne smije biti starije od 6 mjeseci)
- c) posjedovati državljanstvo BiH
- d) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije (dokaz: ovjerena kopija uvjerenja nadležnog organa za kandidate koji su bili zaposleni ili su još uvijek zaposleni u organima državne uprave koje ne smije biti starije od 90 dana),
- e) da nije osuđivan za krivično djelo (dokaz: Izjava potpisana od strane kandidata i ovjerena od strane nadležnog organa)
- f) da nije obuhvaćen odredbama člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: Izjava potpisana od strane kandidata i ovjerena od strane nadležnog organa),
- g) da nije osuđivan za krivično djelo (dokaz: Izjava potpisana od strane kandidata i ovjerena od strane nadležnog organa),
- h) da nije kažnjavan za privredni prestup iz oblasti privrednog prestupa i da mu nije izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poziva, djelatnosti ili dužnosti (dokaz: Izjava potpisana od strane kandidata i ovjerena od strane nadležnog organa),
- i) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 70/08) (dokaz: Izjava potpisana od strane kandidata i ovjerena od strane nadležnog organa)

POSEBNI USLOVI

Pored opštih uslova kandidati moraju ispunjavati i slijedeće posebne uslove predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.:

Za poziciju 01:

SSS - IV stepen, poželjno 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, obavezno poznavanje engleskog jezika, dozvola za rad-licenca ako je kandidat posjeduje u suprotnom dužan ju je steći u roku od 2 godine od dana stupanja u radni odnos.

Za poziciju 02:

SSS - IV stepen, poželjno 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, obavezno poznavanje engleskog jezika, dozvola za rad-licenca ako je kandidat posjeduje u suprotnom dužan ju je steći u roku od 1 godine od dana stupanja u radni odnos.

Za poziciju 03:

SSS - IV stepen, poželjno 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, obavezno poznavanje engleskog jezika, dozvola za rad-licenca ako je kandidat posjeduje u suprotnom dužan ju je steći u roku od 1 godine od dana stupanja u radni odnos.

Za poziciju 04:

SSS- IV stepen, poželjno 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, obavezno poznavanje engleskog jezika, dozvola za rad-licenca ako je kandidat posjeduje u suprotnom dužan ju je steći u roku od 1 godine od dana stupanja u radni odnos

Za poziciju 05:

SSS - IV stepen, poželjno 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, obavezno poznavanje engleskog jezika, dozvola za rad-licenca ako je kandidat posjeduje u suprotnom dužan ju je steći u roku od 1 godine od dana stupanja u radni odnos.

Za poziciju 06:

SSS - IV stepen, poželjno 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, obavezno poznavanje engleskog jezika, dozvola za rad-licenca ako je kandidat posjeduje u suprotnom dužan ju je steći u roku od 1 godine od dana stupanja u radni odnos.

Za poziciju 07:

SSS - IV stepen, poželjno 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen ispit za upravljenje motornim vozilima najmanje „B“ kategorije, dozvola za rad - licenca ako je kandidat posjeduje u suprotnom dužan ju je steći u roku od 1 godine od dana stupanja u radni odnos.

Za poziciju 08:

SSS - III stepen - tehnički smjer, poželjno 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen ispit za upravljenje motornim vozilima najmanje „C“ kategorije, dozvola za rad - licenca ako je kandidat posjeduje u suprotnom dužan ju je steći u roku od 1 godine od dana stupanja u radni odnos.

Za poziciju 09:

SSS - III stepen, poželjno 6 mjeseci iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Za poziciju 10:

SSS - III stepen - tehnički smjer, poželjno 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen ispit za upravljenje motornim vozilima najmanje „C“ kategorije, dozvola za rad - licenca ako je kandidat posjeduje u suprotnom dužan ju je steći u roku od 1 godine od dana stupanja u radni odnos.

Za poziciju 11:

SSS - IV stepen - elektrotehničar, najmanje 2 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Za poziciju 12:

SSS - IV stepen, položen ispit za KDZ kontrolora, psiho- fizička sposobnost koja se utvrđuje redovnim ljekarskim pregledima jednom godišnje, i najmanje 1 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Za poziciju 13:

SSS - IV stepen, položen PPZ i zaštitarski ispit, psiho-fizičke sposobnost koja se utvrđuje redovnim ljekarskim pregledom najmanje jednom godišnje i najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Za poziciju 14:

SSS - IV stepen - tehnički smjer (vatrogasni tehničar) ili VS tehničkog smjera, položen ispit i licenca Profesionalnog vatrogasca i najmanje 2 godine rada pod nadzorom u tim uslovima, poznavanje engleskog jezika i rada na računaru.

Za poziciju 15:

SSS III ili IV stepen, položen ispit i licenca profesionalnog vatrogasca, vozačka dozvola C kategorije a ukoliko je kandidat ne posjeduje obavezan je steći u periodu od 6 mjeseci od dana stupanja u radni odnos, psiho - fizičku sposobnost koja se utvrđuje redovnim ljekarskim pregledom najmanje jednom godišnje, poželjno 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Za poziciju 16:

SSS - IV stepen - tehnički smjer, najmanje dvije godine radnog staža na istim ili sličnim poslovima, vozačka dozvola C i E kategorije, certifikat o položenom ispitu ADR za prijevoz opasnih materija i za snabdijevanje zrakoplova gorivima i mazivima ako je kandidat posjeduje u suprotnom dužan ju je steći u roku od 1 godine od dana stupanja u radni odnos, poznavanje engleskog jezika i rada na računaru.

Za poziciju 17:

SSS – IV stepen - tehnički smjer, poželjno 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, vozačka dozvola C i E kategorije, certifikat o položenom ispitu ADR za prijevoz opasnih materija i za snabdijevanje zrakoplova gorivima i mazivima ako je kandidat posjeduje u suprotnom dužan ju je steći u roku od 1 godine od dana stupanja u radni odnos, poznavanje engleskog jezika i rada na računaru.

Za poziciju 18:

SSS – IV stepen - tehnički smjer, poželjno 6 mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, vozačka dozvola C, certifikat o položenom ispitu ADR za prijevoz opasnih materija i za snabdijevanje zrakoplova gorivima i mazivima ako je kandidat posjeduje u suprotnom dužan ju je steći u roku od 1 godine od dana stupanja u radni odnos, poznavanje engleskog jezika i rada na računaru.

Za poziciju 19:

SSS - IV stepen, ekonomska škola ili gimnazija, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

Za poziciju 20:

Niža stručna sprema, završena osmogodišnja škola.

PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS:

Svi kandidati dužni uz prijavu na konkurs koja sadži i kratku biografiju dostaviti dokumentaciju kako slijedi (ovjerene kopije ne starije od 90 dana računajući od krajnjeg roka za prijavu na konkurs):

- a) diploma o stečenom višem obrazovanju - za poziciju 14
- b) svjedočanstvo o stečenom srednjem obrazovanju - za pozicije 01, 02, 03, 04, 05, 05, 06, 07, 08, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 i 19
- c) svjedočanstvo o stečenom osnovnom obrazovanju - za poziciju 20
- d) potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima (zavisno od pozicije na koju se kandidat prijavljuje)
- e) uvjerenje škola ili drugih institucija koji se bave obučavanjem znanja stranih jezika, bez obzira da li se nalaze u BiH ili izvan nje; ili uvjerenje fakulteta o provjeri znanja jezika, položenom

ispitu stranog jezika tokom školovanja, kao i druga isprava fakulteta npr. ovjerena kopija upisnice – indexa, koja potvrđuje poznavanje ili znanje jezika, odnosno položene ispite stranih jezika; ili diploma odnosno druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za znanje stranog jezika npr. profesora jezika, jezičkog prevodioca, asistenta prevodioca, i sl. ili diploma završenog fakulteta ili stečenog naučnog zvanja u BiH ili u inostranstvu po osnovu koje se nedvosmisleno može utvrditi da je isto školovanje u cjelini ili u pretežnom dijelu završeno na stranom jeziku - za poziciju 01, 02, 03, 04, 05, 06, 14, 16, 17 i 18

- f) uvjerenje škola ili drugih institucija koji se bave obučavanjem znanja rada na računaru, bez obzira da li se nalaze u BiH ili izvan nje; ili uvjerenje fakulteta o provjeri znanja rada na računaru, položenom ispitu informatike, kao i drugu ispravu fakulteta -ovjerena kopija upisnice – indexa, koja potvrđuje poznavanje ili znanje rada na računaru; ili diploma odnosno druga isprava koja potvrđuje stečeno zvanje ili zanimanje koje je neposredno vezano za rad na računaru - za pozicije 14, 16, 17 i 18
- g) vozačka dozvola - za pozicije 07, 08, 10, 15, 16, 17 i 18

O datumu, vremenu i mjestu održavanja testiranja (test opšteg znanja i poznavanja engleskog jezika), kandidati koji ispunjavaju opšte i posebne uslove konkursa bit će obaviješteni putem telefona (isključivo kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa i dostave uredne prijave), a obavijest o vremenu, datumu i mjestu održavanja testiranja bit će objavljena i na web stranici www.tuzla-airport.ba.

Ukoliko kandidat ne pristupi testiranju, smatrat će se da je odustao od učešća u konkursnoj proceduri o čemu neće biti pisanim putem obaviješten.

Izabrani kandidati su dužni najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima konkursa dostaviti dokaze o ispunjavanju opštih uslova konkursa. Tačnost izjava dostavljenih kao dokaz temljem tačke e) do i) opštih uslova bit će provjerena službenim putem prije stupanja u radni odnos izabranog kandidata.

Tekst javnog konkursa bit će objavljen na web stranici www.tuzla-airport.ba, www.vladatk.kim.ba i u dnevnim novinama „Dnevni Avaz“. Prijavu na konkurs sa svim traženim dokumentima (posebni uslovi) zainteresovani kandidati dužni su dostaviti u roku od 15 dana od objave javnog konkursa u dnevnim novinama „Dnevni Avaz“ putem pošte, preporučeno na adresu:

JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.

Gornje Dubrave bb

75 270 Živinice

sa obaveznom naznakom:

„Javni konkurs za popunu radnih mjesta u JP „Međunarodni aerodrom Tuzla“ d.o.o.“

NEPOTPUNE, NEUREDNE I NEBLAGOVREMENE PRIJAVE NEĆE SE UZETI U RAZMATRANJE.